

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบ
กล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR)

บริเวณโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๑. ความเป็นมา

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการด้านคมนาคมขนส่ง
สาธารณะในเส้นทางโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) ซึ่งเป็นระบบขนส่งทางรางใน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดย การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ทำหน้าที่ในการบริการขนส่งผู้โดยสาร
ที่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเดินทางได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและ
เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันผู้โดยสารเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ ซึ่งมีสถานีกลางบางซื่อเป็นศูนย์กลาง
ระบบคมนาคมขนส่งทางราง และเป็นศูนย์กลางการเดินทางของประเทศที่เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมใน
ระบบต่างๆ (Multi-Modal Transportation)

ดังนั้น เพื่อให้โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) และเส้นทางเดินรถไฟฟ้า
มีความปลอดภัย ภายใต้การบริหารและจัดการของ รฟฟท. จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security
Control Center Room (SCCR) ที่สถานีกลางบางซื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง

๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๕

๒.๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๒.๕) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๒.๖) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัยหรือประเภทเดียวกันที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๒๙,๑๖๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื้อถือ

๒.๗) บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘) บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙) คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. รายละเอียดงาน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๑.๒ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี
- ๓.๑.๓ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพ และอาการตาบอดสี ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๑.๔ เพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ๓.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านรักษาความปลอดภัย หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรด้านรักษาความปลอดภัย
- ๓.๑.๖ มีความสามารถ หรือมีความรู้ และใช้งานระบบ CCTV และมีทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร
- ๓.๑.๗ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม มีความถนัดในด้านการประสาน สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพดี
- ๓.๑.๘ สามารถทำงานเป็นกะ (ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง)



- ๓.๑.๙ ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๑.๑๑ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่โครงการได้ และไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใดๆ เนื่องจากจงใจ หรือมีพฤติกรรมในทางทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

๓.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร

- ๓.๒.๑ รับแจ้งเหตุละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การบุกรุกพื้นที่ บุคคลต้องสงสัยหรือสิ่งของวัตถุต้องสงสัย จากศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๒.๒ ประสานชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างฉับพลันโดยทำการบันทึกระยะเวลาในการเข้าถึงที่เกิดเหตุจนจบเหตุการณ์ทุกครั้ง
- ๓.๒.๓ ดำเนินการด้านควบคุมระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบเหตุการณ์ไม่ปกติ และแจ้งพิกัดที่เกิดเหตุไปยังชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๒.๔ ติดตามการตรวจพื้นที่ การลาดตระเวนของชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และสั่งการผ่านวิทยุสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๒.๕ รายงานความเคลื่อนไหวของการทำงานชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และเหตุการณ์ไม่ปกติ ไปยังผู้บังคับบัญชาโดยผ่านเครือข่ายการสื่อสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๒.๖ ควบคุมการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- ๓.๒.๗ ลงบันทึกเหตุการณ์ไม่ปกติในสมุด Log book
- ๓.๒.๘ ติดต่อประสานงานหน่วยงานช่วยเหลือภายนอก
- ๓.๒.๙ การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ หรือคำแนะนำงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากพนักงานของ

ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าว สามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

- ๓.๒.๑๐ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า – ออกบริเวณพื้นที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้แทนของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๓.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อย่างเคร่งครัด

๓.๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยแบ่งเป็นกะงาน ๒ กะ (กะเช้า ๒ คน และกะบ่าย ๒ คน) และส่งรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรงานจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๔ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๓.๒ จัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- ๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) และทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมเรื่องความปลอดภัยพื้นฐาน ตามที่ทางบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน (เฉพาะครั้งแรก)
- ๓.๓.๔ ตัวแทนผู้รับจ้างที่เคยผ่านการอบรมความปลอดภัยพื้นฐาน ต้องทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานในช่วงระหว่างสัญญาให้มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตามข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๓.๓.๕ จัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ โดยผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย และติดบัตรพนักงานให้เห็นชัดเจนอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือขณะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ



- ๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๓.๓.๗ จัดเครื่องบันทึกการเข้า - ออกงานอย่างน้อย ๑ เครื่อง และสมุดลงชื่อบันทึกการเข้า - ออกงานติดตั้ง ณ จุดปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา
- ๓.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแล เครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน หากตรวจพบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๓.๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้รับค่าจ้าง และสวัสดิการ ตามกฎหมายแรงงานขั้นต่ำ
- ๓.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๓.๓.๑๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างโดยเด็ดขาด
- ๓.๓.๑๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย
- ๓.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า



- ๓.๓.๑๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่
รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อน และออก
จากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ๓.๓.๑๖ ในกรณีเกิดข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคใดในระหว่างการดำเนินงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด)
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จ
โดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓.๑๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมี
อาการมีเมฆขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ หรือ
สารเสพติดอื่นใดก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน
ระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้าง
กระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือ
ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่น
ใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตน หรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อ
ไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อ
ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้า
ปฏิบัติงานในบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อีกไม่ได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน
ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามที่กล่าวไว้
ข้างต้น เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยึดบัตรพนักงาน และ
พนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที
- ๓.๓.๑๘ ผู้เสนอราคาสัญญาจะโอนสิทธิ์ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใด
ส่วนหนึ่งตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
ก่อนไม่ได้
- ๓.๓.๑๙ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออก ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัตรผ่านเข้า - ออก คินแก่
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ลาออก



๓.๔ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ และแบ่งเป็นกะงาน ๒ กะ (กะเช้า ๒ คน และกะบ่าย ๒ คน) โดยต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอทุกวัน วันละ ๔ คน แบ่งเป็น

- กะเช้า เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ประจำห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) สถานีกลางบางซื่อ จำนวน ๒ คน
- กะบ่าย เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ประจำห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) สถานีกลางบางซื่อ จำนวน ๒ คน
- ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- การเข้างาน พนักงานต้องเผื่อเวลาในการส่งต่องานกับพนักงานในผลัดต่อไป อย่างน้อย ๑๕ นาที

๓.๔.๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามข้อ ๔ และในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากงานที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๔.๑ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๕ นาที ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยคิดค่าปรับเป็นชั่วโมง ในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง แต่หากสายเกิน ๓ ชั่วโมง จะถือเป็นการขาดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามข้อที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔.๑ และ/หรือไม่จัดผู้ประสานงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓.๒ และ/หรือจัดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามบุคลากรตามข้อ ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อกรณี



๕. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๕.๑ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างใช้งานชำรุด โดยผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชุดเครื่องแบบตามกำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดเหตุการณ์ตามข้อ ๓.๓.๑๑ และข้อ ๓.๓.๑๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของ รฟพท. ได้กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง และมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายตามความเหมาะสม

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบรายงานการทำงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน



๘.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการ ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ ครบถ้วน พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบ และเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และผู้ว่าจ้างเห็นชอบด้วยแล้ว จึง จะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารที่ถูกต้อง สมบูรณ์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหนี้สินใดๆ อยู่กับ รฟพท. ถึงแม้ว่ามูลหนี้ทั้งสองฝ่ายจะไม่มีวัตถุประสงค์แห่งนี้เป็น อย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ดี ผู้รับจ้างยอมให้ รฟพท. หักกลบหนี้ได้ และห้ามผู้ รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก รฟพท.

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๒๕๘,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพัน สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (๗%) ใช้เงินงบประมาณจาก งบทำการประจำปี ๒๕๖๖

